

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 1 от 28.08.2024 г.

Присутствовали:

директор школы – Алпатова Л.Н.

зам. директора по ВР – Степаненко Г.Н.,

советник директора по воспитанию – Багамаева П.Ш.,

социальный педагог- Амаева Ж.З.

педагог – психолог – Велья И.В.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Степаненко Г.Н., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025уч. год

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали социального педагога Амаеву Ж.З., которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Степаненко Г.Н., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической

работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- своевременное выявление учащихся группы риска;
- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Также Степаненко Г.Н. проинформировала, что на профилактическом учете состоят 5 несовершеннолетних и предложила список наставников, которых необходимо закрепить за учащимися, состоящими на профилактическом учете: Велья И.В. – Фурсов Д., 4 кл., Магомедалиева З.М. - Щebetko A., 6 кл., Назаркина Т.П. – Щebetko O., 7 кл, Мурсалов A., Оруджева A.B. – Мурсалова A., 8 кл., Степаненко Г.Н. – Солошенко A., 5 кл.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве.

По четвертому вопросу слушали социального педагога Амаеву Ж.З., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 05.09.2024 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы. Классным руководителям в период с 05.09. 2024 года по 15.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Степаненко Г.Н. проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2024 года проанализировать

информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024-2025

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Степаненко Г.Н., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

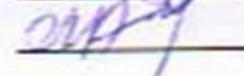
Провести информационные классные часы в 7-11 классах с привлечением Педагога-психолога. (Ответственные классные руководители). Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2024. Ответственная – Амаева Ж.З.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР Степаненко Г.Н. о проведении областной недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения областной недели безопасности дорожного движения. Ответственная – Степаненко Г.Н.

Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2024. Ответственная – зам. директора по ВР Степаненко Г.Н.

Председатель ШВР
Секретарь ШВР

 Л.Н.Алпатова
 Ж.З. Амаева